



AUTOTRANS d.d.
raspisuje oglas za poziciju

STRUČNI SURADNIK ZA KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE m/ž

OSIJEK

O nama

Autotrans d.d. je jedan od vodećih autobusnih prijevoznika u Hrvatskoj. Arriva koja djeluje u 10 europskih zemalja, zapošljava oko 35.500 ljudi i prevozi više od 1,5 milijarde putnika godišnje. Arriva se ubraja među najveće operatere u putničkom prometu u Europi, a u Hrvatskoj upravlja voznim parkom od 600 autobusa i zapošljava više od 1000 zaposlenika.

Svaki zaposlenik Arrive dio je globalnog tima čije su temeljne vrijednosti timski rad i zadovoljstvo korisnika visokom kvalitetom usluge koju pružamo. Svojim zaposlenicima za njihovu izvrsnost i predanost poslu Arriva nudi odlično iskustvo rada u međunarodnom okruženju i dijeljenje najbolje prakse s kolegama iz 10 europskih zemalja, potiče njihov razvoj pružanjem kontinuiranih edukacija i mogućnošću napredovanja. Sve navedeno nudimo jer želimo biti Vaš *Prvi izbor pri zapošljavanju!*

Dobrodošli u naš tim!

Glavne odgovornosti

- ✓ Praćenje promjena u zakonodavstvu RH i EU regulativama te politikama Arriva grupe
- ✓ izrada i pregled ugovora, sporazuma, politika, internih akata i drugih dokumenata
- ✓ koordinacija u provođenju Compliance programa te ostalih projekata Arriva grupe te komunikacija s odjelima Arriva grupe
- ✓ priprema izvještaja i dokumentacije iz područja usklađenosti poslovanja te drugih projekata i poslova u koje je uključen sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova
- ✓ prijava i odjava radnika na HZMO/HZZO te odgovornost za izvršene promjene u zakonskim rokovima
- ✓ vođenje evidencije prijava i odjava radnika i svih promjena podataka na HZMO i HZZO te odgovornost za izvršene promjene u zakonskim rokovima
- ✓ prijava radnika i izrada A1 potvrde za radnika
- ✓ izrada Ugovora o radu radnika
- ✓ Razni administrativni poslovi za potrebe službe

Idealan kandidat

- ✓ VSS (upravno-pravnog smjera)
- ✓ 1 godine radnog iskustva u struci odnosno na sličnim poslovima
- ✓ znanje jednog stranog jezika
- ✓ korištenje računala (Word, Excel, Outlook, Internet)

Mjesto rada: Osijek	Vrsta rada: radni odnos na određeno vrijeme s probnim radom
<p>Kad se prepoznate u ovom poslu i želite postati ponosan član naše tvrtke, molimo da nam svoj životopis i molbu pošaljete na:</p> <p>e-mail: ljudski.resursi@arriva.com.hr</p> <p>ili adresu: Autotrans d.d., Škurinjska cesta 2a, 51000 Rijeka</p> <p>Slanjem svoga životopisa suglasni ste se da se Vaši podaci koriste u svrhu zapošljavanja u našoj tvrtki. Dobivene podatke obrađivati ćemo i koristiti u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU 2016/679 („GDPR“).</p>	