



**AUTOTRANS d.d.**  
raspisuje oglas za poziciju

## **SURADNIK U TEHNIČKOJ SLUŽBI m/z**

### **POREČ**

#### **O nama**

Autotrans d.d. je jedan od vodećih autobusnih prijevoznika u Hrvatskoj i član međunarodne grupacije Arriva . Arriva koja djeluje u 10 europskih zemalja, zapošljava oko 35.500 ljudi i prevozi više od 1,5 milijarde putnika godišnje. Arriva se ubraja među najveće operatere u putničkom prometu u Europi, a u Hrvatskoj upravlja voznim parkom od 600 autobusa i zapošljava više od 1000 zaposlenika.

Svaki zaposlenik Arrive dio je globalnog tima čije su temeljne vrijednosti timski rad i zadovoljstvo korisnika visokom kvalitetom usluge koju pružamo. Svojim zaposlenicima za njihovu izvrsnost i predanost poslu Arriva nudi odlično iskustvo rada u međunarodnom okruženju i dijeljenje najbolje prakse s kolegama iz 10 europskih zemalja, potiče njihov razvoj pružanjem kontinuiranih edukacija i mogućnošću napredovanja. Sve navedeno nudimo jer želimo biti Vaš *Prvi izbor pri zapošljavanju!*

Dobro došli u naš tim!

<b>Glavne odgovornosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kreiranje mjesecnih izvještaja voznog parka</li><li>✓ Prikupljanje podataka o utrošku goriva i prijeđenoj kilometraži</li><li>✓ Vođenje evidencijskih servisnih intervala, registracija vozila, izmjene guma, atestiranje protupožarnih aparata</li><li>✓ Vođenje evidencije radnih naloga za održavanje i razduživanje dijelova i ostale robe</li><li>✓ Vođenje evidencije o karticama goriva i ENC uređajima</li><li>✓ Organiziranje održavanja voznog parka domicilne poslovne jedinice</li><li>✓ Naručivanje dijelova i suradnja s nabavnim sektorom</li><li>✓ Implementacija novih standarda u održavanju prema uvjetima Arriva Grupacije</li></ul>	<b>Naš idealan kandidat ima:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ VSS strojarstva, prometa ili elektrotehnike</li><li>✓ Položen vozački ispit (B kategorija)</li><li>✓ Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu (B2)</li><li>✓ Aktivno korištenje računala (Word, Excel, Outlook, Internet)</li><li>✓ 1 godina radnog iskustva u struci odnosno na sličnim poslovima</li></ul>
<b>Od Vas očekujemo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Profesionalnost</li><li>✓ Preciznost, odgovornost i točnost</li><li>✓ Prilagodljivost, komunikativnost</li></ul>	<b>Što nudimo?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sigurna i redovna primanja</li><li>✓ Sigurnost zaposlenja u tvrtki s dugom tradicijom i prepoznatljivim brendom</li><li>✓ Dinamično okruženje europske tvrtke</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sklonost timskom radu</li> <li>✓ Srdačnost prema suradnicima</li> <li>✓ Motiviranost u radu</li> <li>✓ Želju za novim znanjem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Naknada za troškove prijevoza i toplog obroka</li> <li>✓ Mogućnost daljnog profesionalnog razvoja</li> </ul>
<b>Mjesto rada:</b> Poreč	<b>Vrsta rada:</b> radni odnos na određeno vrijeme s probnim radom (uz mogućnost zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme)

Kad se prepozname u ovom poslu i želite postati ponosan član naše tvrtke, molimo da nam svoj životopis i molbu pošaljete na:

e-mail:

[ljudski.resursi@arriva.com.hr](mailto:ljudski.resursi@arriva.com.hr)

ili na adresu

Autotrans d.d.  
 Služba kadrovskih i općih poslova (ured 20)  
 Škurinjska cesta 2a  
 51000 Rijeka

Slanjem svoga životopisa suglasni ste se da se Vaši podaci koriste u svrhu zapošljavanja u našoj tvrtki. Dobivene podatke obrađivati ćemo i koristiti u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU 2016/679 („GDPR“). Primaljene podatke čuvamo dvanaest (12) mjeseci, koji rok teče počevši od kraja kalendarске godine u kojoj ste nam ih dostavili, za potrebe eventualnog budućeg zapošljavanja. Nakon isteka navedenog roka, podaci se brišu odnosno fizički uništavaju, ovisno o mediju na kojem su pohranjeni, osim ukoliko izričito ne zatražite da se isti brišu odnosno unište odmah po dovršetku selekcijskog postupka.