

**AUTOTRANS d.d.**  
raspisuje oglas za poziciju

## ORGANIZATOR PRIJEVOZA m/ž

### RIJEKA

#### O nama

Autotrans d.d. je jedan od vodećih autobusnih prijevoznika u Hrvatskoj i član međunarodne grupacije Arriva Deutsche Bahn. Arriva koja djeluje u 14 europskih zemalja, zapošljava oko 60.000 ljudi i prevozi više od 2,2 milijarde putnika godišnje. Arriva se ubraja među najveće operatere u putničkom prometu u Europi, a u Hrvatskoj upravlja voznim parkom od 600 autobusa i zapošljava 1200 zaposlenika.

Svaki zaposlenik Arrive dio je globalnog tima čije su temeljne vrijednosti timski rad i zadovoljstvo korisnika visokom kvalitetom usluge koju pružamo. Svojim zaposlenicima za njihovu izvrsnost i predanost poslu Arriva nudi odlično iskustvo rada u međunarodnom okruženju i dijeljenje najbolje prakse s kolegama iz 14 europskih zemalja, potiče njihov razvoj pružanjem kontinuiranih edukacija i mogućnošću napredovanja.

Želiš biti dio našeg tima? Prijavi se!

#### Glavne odgovornosti

- ✓ Izrada dnevnog kompjuterskog rasporeda autobusa i voznog osoblja za potrebe linijskog, povremenog i ugovornog prijevoza
- ✓ Vođenje evidencije preventivnih i godišnjih tehničkih pregleda
- ✓ Organizacija popravaka vozila u koordinaciji sa servisom
- ✓ Kontrolira stanje autobusa, čistoću i opremljenost obveznom opremom i dokumentacijom
- ✓ Ispisivanje, distribucija i prikupljanje obračunskih putnih naloga vozača
- ✓ Praćenje i koordinacija prodaje
- ✓ Radi poslove pripreme i otpreme autobusa i kontrole rada voznog osoblja

#### Idealan kandidat

- ✓ SSS/VŠS prometni ili cestovni smjer
- ✓ 1 godina radnog iskustva u struci odnosno na sličnim poslovima
- ✓ Aktivo znanje jednog stranog jezika (po mogućnosti engleskog)
- ✓ Aktivno korištenje računala (Word, Excel, Outlook, Internet)
- ✓ Položen vozački ispit (B kategorija)
- ✓ Razvijene organizacijske i komunikacijske vještine
- ✓ Sposobnost brzog razmišljanja i „multitasking“

Što očekujemo?	Što nudimo?
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profesionalnost</li> <li>✓ Dobre komunikacijske vještine</li> <li>✓ Preciznost, odgovornost i točnost</li> <li>✓ Prilagodljivost, komunikativnost</li> <li>✓ Sklonost timskom radu</li> <li>✓ Srdačnost prema suradnicima</li> <li>✓ Motiviranost u radu</li> <li>✓ Želju za novim znanjem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sigurna i redovna primanja</li> <li>✓ Bonusi u skladu s pravilnicima o radu (nagrada za Božić, Uskrs, regres za godišnji odmor...)</li> <li>✓ Sigurnost zaposlenja u tvrtki s dugom tradicijom i prepoznatljivim <i>brendom</i></li> <li>✓ Dinamično okruženje europske tvrtke</li> <li>✓ Naknada za troškove prijevoza</li> <li>✓ Računalo i službeni telefon</li> <li>✓ Dodatne edukacije i iskusne mentore</li> </ul>
<p><b>Mjesto rada:</b> Rijeka (Škurinje)</p>	<p><b>Vrsta rada:</b> radni odnos na određeno vrijeme s probnim radom (s mogućnosti produljenja na neodređeno)</p>

Ako si se prepoznao/la u ovom poslu i želiš postati dio Arriva tima, molimo da svoj životopis i molbu pošalješ s predmetnim naslovom „PRIJAVA ZA POSAO ORGANIZATORA PRIJEVOZA, RIJEKA“ na:

E-mail

[ljudski.resursi@arriva.com.hr](mailto:ljudski.resursi@arriva.com.hr)

ili na adresu

Autotrans d.d.  
Služba kadrovskih i općih poslova (ured 20)  
Škurinjska cesta 2a  
51000 Rijeka

Telefon 051/660 380

Slanjem svoga životopisa suglasni ste se da se Vaši podaci koriste u svrhu zapošljavanja u našoj tvrtki. Dobivene podatke obrađivati ćemo i koristiti u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU 2016/679 („GDPR“). Primljene podatke čuvamo dvanaest (12) mjeseci, koji rok teče počevši od kraja kalendarske godine u kojoj ste nam ih dostavili, za potrebe eventualnog budućeg zapošljavanja. Nakon isteka navedenog roka, podaci se brišu odnosno fizički uništavaju, ovisno o mediju na kojem su pohranjeni, osim ukoliko izričito ne zatražite da se isti brišu odnosno unište odmah po dovršetku selekcijskog postupka.