

POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA

Poziv na podnošenje ponuda za servis klima uređaja

Rok za podnošenje ponuda: 12.06.2026.

1. Izjava o svrsi

Ovaj se dokument odnosi na privatno nadmetanje za usluge servisa klima uređaja na području OBŽ-a. Sudionici i ponuditelji moraju se pridržavati standarda, uvjeta, kriterija i rokova određenih ovim pozivom na podnošenje ponuda, i na koje se njime upućuje.

Sudionici i ponuditelji koji se ne pridržavaju navedenog (npr. pružaju neistinite i/ili nepotpune informacije, nepotpunu dokumentaciju/ponude i ponude koje nisu zamišljene kao obvezujuće) bit će isključeni iz nadmetanja.

Ovaj dokument, uključujući sve dodatke, sadrži sve informacije potrebne za pripremu ponude.

2. Profil društva

Arriva u Hrvatskoj djeluje kroz Autotrans d.d.. Društvo je vodeći autobusni operater u zapadnom i obalnom dijelu Hrvatske. Tvrtka ujedno upravlja s 34 autobusne stanice / prodajna mjesta (Zagreb, Blato, Korčula, Supetar, Zadar, Cres, Crikvenica, Delnice, Krk, Mali Lošinj, Novalja, Novi Vinodolski, Rab, Rijeka, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag, Gospić, Otočac, Ogulin, Osijek, Slavonski Brod, Našice, Požega, Beli Manastir, Nova Gradiška, Donji Miholjac, Pakrac, Đakovo i Valpovo).

3. Opseg rada

Predmet nadmetanja odnosi se na ugovaranje usluge servisa klima uređaja na lokacijama:

Lokacija	Naziv	Količina	Vrsta pregleda
AK Beli Manastir	Monosplit klima uređaj	1	Redovan servis
AK Đakovo	Monosplit klima uređaj	3	Redovan servis
Praonica Osijek	Klima uređaj	2	Redovan servis
SC Osijek	Monosplit klima uređaj 2,5 kW i 3,5 kW	5	Redovan servis
TA Osijek	Monosplit klima uređaja	3	Redovan servis

3.1 Opis usluge

Redovan servis klima uređaja podrazumijeva:

- pregled ispravnosti rada uređaja
- čišćenje i dezinfekciju unutarnje i vanjske jedinice
- čišćenje i pregled filtera
- kontrolu rashladnog sustava i osnovnih radnih parametara uređaja
- provjeru odvoda kondenzata
- izdavanje servisnog zapisnika nakon izvršenog servisa, s jasno naznačenom lokacijom i popisom servisiranih uređaja

Eventualni popravci, zamjena rezervnih dijelova, dopuna rashladnog sredstva ili druge dodatne usluge nisu uključeni u redovan servis te se obračunavaju zasebno uz prethodno odobrenje naručitelja.

3.2 Intervencije i otklanjanje kvarova

Ponuditelj je dužan u ponudi navesti:

- rok odaziva za redovne intervencije
- rok odaziva za hitne intervencije
- cijenu izlaska na teren za intervencije koje nisu obuhvaćene redovnim servisom
- cijenu radnog sata servisera (ukoliko se obračunava zasebno)
- eventualne dodatne troškove koji mogu nastati tijekom intervencije

Naručitelj zadržava pravo odobrenja svih dodatnih radova i troškova prije njihove realizacije.

3.3 Dokumentacija, ovlaštenja i obveze vezane uz zaštitu na radu i zaštitu okoliša

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti dokaz da je ovlašten za obavljanje djelatnosti servisa i održavanja klimatizacijske opreme sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- dokaz o ovlaštenju pravne osobe ili obrta za obavljanje djelatnosti servisa i održavanja klimatizacijske opreme
- dokaz o osposobljenosti i/ili certifikaciji osoba koje će neposredno obavljati servisne radove
- izjavu da će sve radove obavljati u skladu s važećim propisima o zaštiti na radu, zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom

Ponuditelj je dužan osigurati da radove izvode osposobljeni radnici s odgovarajućom osobnom zaštitnom opremom i ispravnom radnom opremom.

Prije početka radova ponuditelj je dužan prijaviti se odgovornoj osobi naručitelja na lokaciji, pridržavati se internih pravila sigurnosti, zaštite od požara, zaštite okoliša i kućnog reda lokacije te se po završetku radova odjaviti.

Ponuditelj je dužan bez odgode prijaviti naručitelju svaki incident, ozljedu, opasnu situaciju, oštećenje imovine ili drugi događaj koji može imati utjecaj na sigurnost ljudi, okoliš ili rad opreme.

Ako ponuditelj koristi kemikalije za čišćenje ili dezinfekciju, dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti sigurnosno-tehničke listove za korištena sredstva.

Za opremu za koju postoji zakonska obveza vođenja servisne dokumentacije vezane uz rashladne tvari, ponuditelj je dužan voditi i ažurirati propisanu dokumentaciju sukladno važećim propisima.

4. Pravila o dodjeli

Arriva Hrvatska zadržava pravo:

- A. ne dodijeliti niti jedan pojedini ugovor ako ocijeni da uvjeti nisu povoljni, u kojem slučaju nije obvezna ponuditeljima dostaviti obrazloženje odluke;
- B. dodijeliti ugovor čak i u slučaju da ima samo jednu valjanu ponudu;
- C. zatražiti dodatna pojašnjenja ponude i provesti pregovore s ponuditeljima koji su dostavili najbolje ponude.

Svi troškovi izrade ponuda i sudjelovanja na ovom pozivu snose isključivo društva koja se nadmeću te od Arrive Hrvatska neće i ne mogu tražiti nikakve kompenzacije.

5. Način određivanja cijene i volumenski uvjeti

Ponuditelji su obvezni dostaviti strukturu cijena.

Cijena mora uključivati:

- cijenu servisa klima uređaja
- sve dodatne troškove vezane uz putne troškove
- troškove dodatnih izlazaka

6. Komercijalni i financijski uvjeti ponude

Ponuditelj je dužan jasno navesti sve komercijalne i financijske uvjete, uključujući:

- rokove plaćanja

- eventualne popuste
- dodatne naknade ili troškove

Ponuda mora sadržavati potpun opis strukture cijene kako bi se omogućila transparentna i usporediva evaluacija ponuda.

Arriva Hrvatska zadržava pravo odabira ekonomski najpovoljnije ponude uzimajući u obzir cijenu, komercijalne uvjete, rok odaziva i iskustvo ponuditelja.

7. Razdoblje Ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od 24 mjeseca.

8. Fakturiranje

Preferirani način fakturiranja je objedinjeni mjesečni račun po pravnom subjektu, s jasno iskazanim troškovima po uređaju i vrsti usluge.

Ponuditelj mora omogućiti transparentan prikaz obračuna izvršenih servisa, intervencija i svih povezanih troškova.

9. Poštivanje zakona i sudska nadležnost

Od odabranog dobavljača traži se poštivanje svih važećih zakona, uredbi i propisa. Za sve sporove nadležan je sud prema sjedištu naručitelja.

10. Arrivina pravila ponašanja

Od dobavljača se traži potvrda suglasnosti s Arrivim kodeksom ponašanja za poslovne partnere (Dodatak 1).

U slučaju kršenja, Arriva zadržava pravo poduzeti odgovarajuće mjere, uključujući raskid ugovora.

11. Prihvatanje ugovornih uvjeta

Podnošenjem ponude ponuditelji prihvataju uvjete ovog nadmetanja.

12. Buduća korespondencija / Kontakt osobe

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem do 12.06. u 16h na:

Lana Čop, direktorica nabave
Email: лана.сop@arriva.com.hr

Maja Petrović, voditeljica kategorije
Email: maja.petrovic@arriva.com.hr

Prilog 1: Arriva kodeks ponašanja za poslovne partnere